



Vacature: HR- & Kwaliteit Manager

Locatie: 's-Gravenzande

Dienstverband: Parttime (20–24 uur per week)

Ben jij een enthousiaste HR-professional die het leuk vindt om medewerkers te begeleiden, gesprekken voor te bereiden en HR-processen te optimaliseren? Als HR- & Kwaliteit Manager ben jij hét aanspreekpunt voor personeel en management, coördineer je belangrijke HR-trajecten en zorg je dat alles rondom jaarlijkse certificeringen soepel verloopt. In deze veelzijdige rol combineer je procesmatig inzicht met persoonlijke aandacht voor medewerkers en draag je bij aan een innovatieve en goed georganiseerde HR- & Kwaliteit afdeling.

Over de functie

Als HR- & Kwaliteit Manager ben je verantwoordelijk voor zowel vaste medewerkers als uitzendkrachten en neem je de regie over HR- & Kwaliteit processen en de MPS-certificering. Je adviseert, begeleidt en ondersteunt het management en personeel, en bent een drijvende kracht achter procesverbetering en innovatie binnen HR.

Jouw verantwoordelijkheden

HR-regie & personeelscontact

- Fungeren als aanspreekpunt voor medewerkers, uitzendbureau en management.
- Voorbereiden en voeren van gesprekken met personeel, bijvoorbeeld over functionering, loopbaan of andere HR-gerelateerde onderwerpen.
- Het verzorgen van de loonadministratie.
- Verantwoordelijk voor de begeleiding en afhandeling van het ziekteverzuim.
- Beheer van vakantie-uren en urenregistratie- (taggen uren).
- Adviseren over HR-zaken en ondersteunen bij besluitvorming.
- Beheren van het personeelsdossier voor zowel vaste medewerkers als uitzendkrachten.
- Werving & selectie van ons personeel.
- Zorgdragen voor alle overige facilitaire voorzieningen voor het personeel.

Kwaliteit & Data

- Voorbereiden van de MPS-certificering en coördineren van de jaarlijkse audit.
- Beheer van certificaten zoals BHV, ISO en andere relevante kwalificaties.
- Verbanden kunnen leggen tussen HR gerelateerde data.
- KPI's waarborgen.

Optimalisatie van personeelsprocessen

- Herzien, optimaliseren en uitvoeren van personeelsprocessen.
- Up-to-date houden van het personeelshandboek.



Wie ben jij?

- Je hebt minimaal 5 jaar ervaring binnen HR of een vergelijkbare functie.
- Je bent communicatief sterk en voelt je comfortabel in gesprekken met medewerkers en management.
- Je bent analytisch, zelfstandig en creatief in het bedenken van verbeteringen.
- Je voelt je thuis in een regierol en werkt gestructureerd.
- Ervaring in de CAO glastuinbouw is wenselijk.
- Je communiceert duidelijk en werkt graag samen met verschillende afdelingen.
- Je bent beschikbaar voor 20–24 uur per week.

Herken jij jezelf in deze rol?

Stuur jouw CV en een korte motivatie naar: jacqueline@bonitoplant.nl. We kijken ernaar uit om je te ontmoeten!